**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Администрация Михайловского муниципального района проводит отбор претендентов на получение субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, возникших в августе 2023 года, на возобновление предпринимательской деятельности (далее – претенденты).

**1. Место и срок подачи заявок**

Заявки предоставляются в уполномоченный орган (отдел экономики управления экономики администрации Михайловского муниципального района) по адресу: **Приморский край, с. Михайловка, ул. Красноармейская, д. 16, каб. 201, тел. 8 (42346) 2-44-32**

Срок подачи заявок **с 6 сентября 2023 года по 15 сентября 2023 года включительно с 9.00 ч по 16.00 ч.**

**2. Цель предоставления субсидий** – оказание поддержки субъектам МСП и Физическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат связанных с:

- приобретением оборудования;

- приобретением станков;

- ремонтом оборудования;

- ремонтом станков;

- приобретением оргтехники;

- приобретением мебели;

- ремонтом помещения (в том числе арендованного);

- арендой помещения;

- уплатой ежемесячных налоговых платежей при применении патентной системы налогообложения (не более чем за два месяца).

**3. К участию в отборе допускаются претенденты, отвечающие следующим критериям:**

а) субъекты МСП и Физические лица, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации, возникшей на территории Михайловского муниципального района в августе 2023 года, в отношении которых составлен акт о подтверждении затопления или подтопления нежилых объектов в соответствии с постановлением администрации Михайловского муниципального района от 18.08.2023 № 1027-па «Об утверждении Положения о комиссии по подтверждению затопления или подтопления нежилых объектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказавшихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, сложившейся на территории Михайловского муниципального района»;

б) претендент не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

в) претендент должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба Российской Федерации (официальный сайт https://rmsp.nalog.ru);

г) основными видами осуществляемой экономической деятельности претендента по состоянию на 01 августа 2023 года, являются виды экономической деятельности, установленные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), принятым приказом Росстата от 31 января 2014 года № 14-ст, за исключением раздела А;

д) претенденты осуществляют деятельность на территории Михайловского муниципального района;

е) согласие претендента и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению на соблюдение запрета на приобретение, за счет полученных из бюджета Михайловского муниципального района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

ж) согласие претендента субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

**4. Претендент, подавший заявку на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:**

на дату, по состоянию на которую сформирована справка, полученная в результате запроса, направленного в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, у претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

на 1-е число месяца, в котором подана заявка, претенденты не являются - иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

на 1-е число месяца, в котором подана заявка, претендент не получает средства из бюджета Михайловского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Михайловского муниципального района на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

**5. Для участия в отборе претенденты представляют в уполномоченный орган в сроки, указанные в объявлении, заявку на участие в отборе (далее - заявка).**

Заявка предоставляется претендентом по прилагаемой форме (Приложение 1)

Заявка предоставляется на бумажном носителе в двух экземплярах.

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк).

К заявке претендент прилагает следующие документы:

а) согласие на обработку персональных данных по прилагаемой форме (Приложению № 2);

б) копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и Физических лиц);

в) сведения (документы) о наличии действующего расчетного счета;

г) копия патента (в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат, связанных с уплатой ежемесячных налоговых платежей при применении патентной системы налогообложения (не более чем за два месяца);

д) копию платежных поручений об оплате патента (в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат, связанных с уплатой ежемесячных налоговых платежей при применении патентной системы налогообложения (не более чем за два месяца);

е) копию действующего на дату подачи заявки и документов к ней договора аренды помещения, которое используется претендентом для осуществления деятельности, а также дополнительные соглашения к такому договору (при наличии), акт приема-передачи помещения (при наличии) (в случае обращения за субсидией на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с арендой помещения);

ж) копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), подтверждающих уплату арендных платежей, связанных с осуществлением деятельности, за текущий финансовый год (в случае обращения за субсидией на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с арендой помещения);

з) сметную документацию на ремонт помещения (в том числе арендованного) (в случае обращения за субсидией на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с ремонтом помещения, в том числе арендованного);

и) отчет о затратах, по прилагаемой форме (Приложение № 3) с обязательным приложением договоров, платежных поручений с отметкой банка об оплате, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, кассовых и товарных чеков, выданных на имя получателя субсидии, указывающие наименование товара (работ, услуг) и иных документов, подтверждающих фактически понесенные и оплаченные расходы, оформленные на получателя субсидии (в случае обращения за субсидией на возмещение затрат);

к) сведения о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Документы предоставляются лично руководителем субъекта МСП (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта МСП, либо представителем субъекта МСП на основании доверенности, выданной субъектом МСП, Физическим лицом.

Подача заявки с пакетом документов по почте не предусмотрена.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены словами «копия верна» и подписью руководителя (или лица, действующего по доверенности от имени субъекта МСП) или Физического лица, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Претендент несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных для получения субсидии.

Для участия в отборе претендент вправе подать одну заявку.

Претендент может отозвать свою заявку до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении. Для этого претендент письменно в срок не позднее 2 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок уведомляет уполномоченный орган о своем решении. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления осуществляет возврат предоставленных претендентом заявки и всех документов, прилагаемых к ней.

Претендент имеет право внести изменения в поданную заявку не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока их приема. Для этого претендент письменно уведомляет уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок и прилагает изменения к заявке, изложив их в форме таблицы поправок в произвольной форме.

**6. Основаниями для отклонения заявки являются:**

а) претендент не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 4 ;

б) претендент не соответствует критериям, предусмотренным пунктом 3;

в) несоответствие представленных претендентом заявок и документов требованиям, предъявляемым к заявкам и документам;

г) не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5;

д) недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе претендента - юридического лица;

е) заявка и документы поданы с нарушением срока, указанного в объявлении.

**7. Информация о результатах рассмотрения заявок**

Размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем завершения отбора, и содержит следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок претендентов;

информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены;

информация о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

**8. Условия и порядок предоставления субсидий**

Субсидии предоставляются претендентам, прошедшим отбор в размере, указанном в заявке, но не более максимального размера, указанного в пункте 22 Порядка предоставления субсидий на возобновление предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, утверждённого постановлением администрации Михайловского муниципального района от 01.09.2023 № 1066-па (далее – Порядок):

Максимальный размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с приобретением и ремонтом оборудования и станков, приобретением оргтехники и мебели, ремонтом помещения (в том числе арендованного), арендой помещения не должен превышать:

500 тысяч рублей на одно физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

500 тысяч рублей на один субъект малого или среднего предпринимательства с численностью работников до пяти человек (включительно);

1000 тысяч рублей на один субъект малого или среднего предпринимательства с численностью работников свыше пяти человек;

максимальный размер субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой ежемесячных налоговых платежей при применении патентной системы налогообложения (не более чем за два месяца) составляет 50 тысяч рублей на один субъект МСП, применяющий патентную систему налогообложения.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные пунктом 3 настоящего Порядка цели, размер субсидии претендентам, прошедшим отбор, уменьшается пропорционально заявленной субъектом МСП и Физическим лицом потребности.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между администрацией и претендентом, прошедшим отбор.

В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения или нарушения им срока его подписания получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

Администрация в лице управления бухгалтерского учета и отчетности администрации единовременно перечисляет субсидию на указанный в соглашении счет получателя субсидии, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания соглашения (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат).

Результатом предоставления субсидии является возобновление предпринимательской деятельности на территории Михайловского муниципального района не позднее 01 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии является сохранение численности работников субъекта МСП (сохранение статуса Физического лица);

Значения результата и показателей, необходимых для достижения результата, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

**9. Дополнительная информация**

Вся дополнительная информация о проведении отбора размещена на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района по адресу: https://www.mikhprim.ru/index.php/2014-02-13-06-49-32/subsidii-chs