

Извещение
о проведении конкурса на предоставление в 2022 году субсидий из
краевого бюджета юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на
осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на
создание модульных некапитальных средств размещения на территории
Приморского края

1. Основание проведения конкурса: Постановление Правительства Приморского края от 15.06.2022 № 403-пп «О предоставлении в 2022 году субсидий из краевого бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Приморского края».

2. Цель и условия предоставления субсидии: субсидии из краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Приморского края.

3. Дата размещения объявления о проведении отбора: 16 июня 2022 года.

4. Сроки проведения конкурса: 30 календарных дней

5. Дату начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса:

дата и время начала подачи заявок – 16 июня 2022 года 16:00;

дата и время окончания приема заявок – 15 июля 2022 года 18:00.

6. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа:

агентство по туризму Приморского края;

г. Владивосток, ул. Алеутская 45а, 4 этаж, 432Б каб.;

690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Алеутская 45а;

tour@primorsky.ru (обязательно необходимо указывать в теме письма «Конкурс»)

7. Страница официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурса:

<https://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/tourism-pk/meropriyatiya.php>

8. Место приема заявок и документов для участия в конкурсе: агентство по туризму Приморского края, г. Владивосток, ул. Алеутская 45а, 4 этаж, 432Б каб.

9. Порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, и перечень документов, прилагаемых к заявке:

Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в агентство в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

1) сопроводительное письмо заявителя за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) юридического лица или индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие право собственности или договор аренды земельного участка, на котором планируется реализация проекта, вид разрешенного использования которого соответствует его целевому назначению;

3) копии учредительных документов, заверенных в установленном порядке (представляется копия действующей редакции устава (со всеми внесенными изменениями) (для юридического лица);

4) характеристики проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) гарантийное письмо заявителя по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) заявителя - юридического лица или заявителем - индивидуальным предпринимателем, подтверждающее соответствие заявителя требованиям пунктов 3, 4, 9, 10 настоящего Порядка;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу проведению конкурсного отбора;

7) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года

№ ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по

предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

8) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурсного отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей.

Форма

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2022 году субсидий из краевого бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Приморского края

(оформляется на бланке заявителя)

Дата _____

Агентство по туризму

Исходящий номер _____

Приморского края

Заявка

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(ИНН)

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

(основные виды деятельности)

на участие в конкурсном отборе на предоставление в 2022 году субсидий из краевого бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки

общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Приморского края (далее – Порядок),

(наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, заявителя (заполняется юридическим лицом)

представляет проект (далее – проект)

(наименование проекта)

проект планируется реализовать на территории

(наименование муниципального образования Приморского края, на территории которого планируется реализовать проект)

Объем запрашиваемой субсидии на реализацию проекта составляет:

рублей, в том числе:

размер собственных средств заявителя, вкладываемых в реализацию проекта, составляет:

рублей, или

процентов от суммы субсидии.

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении субсидии обязуюсь достичь результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, а также прилагаемых документах, и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

согласие с условиями Порядка;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования

законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе (указать количество листов):

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором (для юридических лиц), в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» дается согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсе (для индивидуальных предпринимателей). Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с агентством по туризму Приморского края и уполномоченными им лицами по вопросам, связанным с проведением конкурсного отбора, уполномочен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

/

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Форма

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2022 году субсидий из краевого бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Приморского края

(оформляется на бланке заявителя)

Дата _____

Агентству по туризму
Приморского края

Исходящий номер _____

Сопроводительное письмо

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидий из краевого бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Приморского края (далее – Порядок)

(наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, заявителя (заполняется юридическим лицом))

заявляю о своем намерении участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями Порядка.

Настоящим обязуюсь:

использовать субсидию в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены порядком;

предоставить для размещения лиц с ограниченными возможностями здоровья модульные некапитальные средства размещения по сниженным тарифам в период _____;

участвовать в финансировании не менее 50% стоимости приобретения, доставки и установки модульных некапитальных средства размещения.

Настоящим выражаю согласие:

на заключение с агентством соглашения о предоставлении субсидии по установленной типовой форме соглашения (договора), в случае признания победителем конкурсного отбора;

на осуществление агентством по туризму Приморского края проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

/

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

к Порядку предоставления в 2022 году субсидий из краевого бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Приморского края

Характеристики проекта

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата _____

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:	
Контактное лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты)	
Направление предоставления субсидии	
Размер субсидии, рублей	
Размер софинансирования проекта, рублей	
Общая стоимость проекта, рублей	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации

1.1. Цели проекта

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта. Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план»).

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание проекта (в том числе обоснование необходимости финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемой субсидии).

1.5. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта.

1.6. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

1.7. Партнеры и/или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

2. Команда проекта

2.1. Описание членов команды проекта:

ФИО/вакансия	Роль в проекте (ключевой/не ключевой)	Функционал в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор/договор гражданско-правового характера)
Сотрудник 1			
Сотрудник 2			
...			
Сотрудники			

2.2. Сведения о наличии у работников заявителя, а также у привлекаемых ими специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.

3. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации или за рубежом.

4. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие/мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1					
2					
3					
...					

5. Проект сметы расходов на реализацию мероприятий

№	Статья расходов	Запланированные по смете расходы, руб.				
1.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость		
	...					
2.	Расходы на проведение мероприятий					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость		
	...					
3.	Приобретение, доставка и монтаж (установка) некапитальных средств размещения					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.
	...					
4.	Создание административного помещения					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость		
5.	Создание кафе					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость		
6.	Создание автопарковки					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость		
7.	Установка дополнительного оборудования					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость		
8.	Прочие расходы					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость		

6. Прогноз выручки и оценка рисков

6.1. Прогноз выручки по направлениям на 2022 и 2023 годы:

Направления выручки	2022 год	2023 год	Итого, на срок развития проекта
Общий объем выручки, тыс. руб.			
Вид продукта (услуги)			
...			
Вид продукта (услуги)			

6.2. Оценка рисков

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, %	Меры по предотвращению/снижению риска
1.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.)			
2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
3.	Отраслевые			
4.	Финансовые, кредитные			

...	Иные			
-----	------	--	--	--

7. Значения результатов предоставления субсидии, соответствующих целям предоставления гранта.

Результат(ы) предоставления субсидии (заполняются в соответствии с пунктом 30 Порядка) и их количественные значения.

№	Результат предоставления субсидии	Количественное значение
1.		
2.		
3.		
...		

8. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с сотрудниками агентства, его подведомственных учреждений, членами Конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

9. Необходимая по мнению заявителя дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя, в случае если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в Конкурсную комиссию.

к Порядку предоставления в 2022 году
субсидий из краевого бюджета
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям в целях финансового
обеспечения затрат на осуществление
поддержки общественных инициатив,
направленных на создание модульных
некапитальных средств размещения на
территории Приморского края

(оформляется на бланке заявителя)

Гарантийное письмо

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидий из краевого бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Приморского края (далее – Порядок),

(наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, заявителя (заполняется юридическим лицом)

подтверждаю, что по состоянию на _____ :

(дата — первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурсного отбора)

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации юридического лица, процедуры банкротства, приостановки деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; зарегистрирован на территории Приморского края (для юридических лиц), являюсь гражданином Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей); осуществление деятельности в сфере туристской индустрии на территории

Приморского края;

отсутствие получения средств из краевого бюджета, предусмотренных иными нормативными правовыми актами Приморского края, на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя - юридического лица, о заявителе - индивидуальном предпринимателе;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

10. Критерии отбора заявок организаций (согласно Приложению № 5 к Порядку предоставления в 2022 году субсидий из краевого бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Приморского края):

к Порядку предоставления в 2022 году субсидий из краевого бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Приморского края

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Член Конкурсной комиссии оценивает заявку по каждому критерию, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже. Источник информации, в соответствии с которым оценивается заявка по конкретному критерию, указан отдельно по каждому критерию.

Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
1	2	3
1. Проект будет способствовать увеличению количества туристов: 1.1. Способствует, но имеются естественные ограничения для маломобильных граждан, лиц с ограниченными физическими способностями - 0 баллов; 1.2. Способствует, обеспечены условия пребывания маломобильных граждан - 1 балл; 1.3. Способствует, соблюдены требования по организации доступной среды - 3 балла.	пункты 1.2, 1.4, 7 характеристики проекта	3
2. Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости: 2.1. Не связан - 0 баллов; 2.2. Интегрирован с туристскими ресурсами и туристическими маршрутами, но не является частью туристического маршрута - 2 балла; 2.3. Является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута - 3 балла	пункт 1.4 характеристики проекта	3
3. Риски реализации проекта: 3.1. Риски описаны не полностью (поверхностно), оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения (предотвращения) рисков нецелесообразны, у члена комиссии есть существенные замечания (комментарии) – 0 баллов; 3.2. Риски описаны не полностью, оценка рисков в целом	пункт 6 характеристики проекта	2

1	2	3
<p>реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны, но у эксперта есть незначительные замечания (комментарий) 1 балл;</p> <p>3.3. Риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны - 2 балла</p>		
<p>4. Логическая связность и реализуемость проекта:</p> <p>4.1. В проекте (характеристике проекта) имеются не существенные ошибки в описании мероприятий - 1 балл;</p> <p>4.2. Описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализирован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов - 3 балла</p>	<p>пункты 1.1, 1.2, 7 характеристики проекта</p>	3
<p>5. Обоснованность и реалистичность бюджета:</p> <p>5.1. Предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и (или) условиям конкурсного отбора – 0 баллов;</p> <p>5.2. Планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализированы - 2 балла;</p> <p>5.3. В бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов– 3 балла</p>	<p>пункт 5 характеристики проекта</p>	3
<p>6. Фактический вклад собственных средств заявителя в реализацию проекта: отношение собственных вложенных средств заявителя к сумме средств субсидии составляет:</p> <p>6.1. 1 к 1 - 0 баллов;</p> <p>6.2. 1,5 к 1 — 1 балл</p> <p>6.3. 1,75 к 1 — 2 балла</p> <p>6.4. 2 к 1 — 3 балла</p> <p>6.5. более 2,2 к 1 — 4 балла</p>	<p>заявка, представленная по форме согласно приложению № 1 к Порядку; сопроводительное письмо, представленное по форме согласно приложению № 2 к Порядку</p>	4
<p>7. Наличие у заявителя реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий:</p> <p>7.1. Отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов – 0 баллов;</p> <p>7.2. Опыт до 1 года или 1 реализованный проект – 1 балл;</p> <p>7.3. Опыт 1 – 3 года или 1 – 3 реализованных проекта – 2 балла;</p> <p>7.4. Опыт от 3 лет или более 3 реализованных проектов – 3 балла</p>	<p>пункты 2.1, 2.2 характеристики проекта и иные документы, представленные в составе заявки</p>	3

1	2	3
<p>8. Установка модулей в рамках проекта:</p> <p>8.1 За каждый модуль после 10 штук начисляется 6 баллов;</p> <p>8.1.1 Дополнительно, при общем количестве модулей:</p> <p>8.1.1.1) от 11 до 15 — 12 баллов;</p> <p>8.1.1.2) от 16 до 20 штук — 30 баллов;</p> <p>8.1.1.3) от 21 штуки — 55 баллов;</p> <p>8.2 Проектом предполагается площадь жилой зоны модуля:</p> <p>8.2.1) при двухместном размещении за каждый модуль от:</p> <p>8.2.1.1) 18 — 23 кв. метра — 0,1 балла;</p> <p>8.2.1.2) 24 — 27 кв. метров — 0,2 балла;</p> <p>8.2.1.3) 28 и более кв. метров — 0,1 балла;</p> <p>8.2.2) при коллективном размещении за каждый модуль при расчете на одного человека:</p> <p>8.2.2.1) от 5 до 7 кв. метров — 0,1 балла;</p> <p>8.2.2.2) от 8 до 9 кв. метра — 0,2 балла;</p> <p>8.2.2.3) от 10 и более кв. метра — 0,1 балла</p>	<p>пункт 7 характеристики проекта</p>	
<p>9. Проектом предполагается площадь и оснащение санузла в модуле:</p> <p>9.1. При индивидуальном размещении (от 3 кв. метров): ванна — 2 балла;</p> <p>9.2. При коллективном размещении (от 2,8 кв. метров): ванна — 2 балла;</p>	<p>пункт 1.4 характеристики проекта</p>	2
<p>10. Проектом предполагаются следующие лимиты двухместных модулей (от общего количества в проекте):</p> <p>10.1. Менее 10 % - 2 балла;</p> <p>10.2. От 11 до 20 % - 1 балл;</p> <p>10.3. От 21 до 100% - 0 баллов</p>	<p>пункт 5 характеристики проекта</p>	2
<p>11. Проектом предполагается дополнительное оснащение модулей:</p> <p>11.1. Открытой террасой с мебелью — 0,5 балла за каждый оснащенный модуль;</p> <p>11.2. Закрытой террасой с мебелью — 1 балл за каждый оснащенный модуль;</p> <p>11.3. Зоной мангала/барбекю — 1 балл за каждый оснащенный модуль;</p> <p>11.4. Открытой придомовой индивидуальной термой/баней/купелью/ кедровой бочкой/офурой и т.п. — 3 балла за каждый оснащенный модуль;</p> <p>11.5. Кухонной зоной, включающей:</p> <p>11.5.1) плиту и чайник — 1 балл за каждый оснащенный модуль;</p> <p>11.5.2) плиту, чайник и обеденный стол — 2 балла за каждый оснащенный модуль</p>	<p>пункт 5 характеристики проекта</p>	
<p>12. Проектом предполагаются дополнительные объекты благоустройства территории модульного комплекса:</p> <p>12.1. Спортивные объекты:</p> <p>12.1.1) спортивная площадка:</p> <p>12.1.1.1) волейбольная/футбольная – 5 баллов;</p> <p>12.1.1.2) баскетбольная на 1 кольцо – 3 балла;</p> <p>12.1.1.3) баскетбольная на 2 кольца – 7 баллов;</p>	<p>пункт 5 характеристики проекта</p>	

1	2	3
12.1.1.4) для воркаута – 10 баллов; 12.1.2) прокат спортивного инвентаря – 5 баллов; 12.2. Рекреационные услуги: 12.2.1) бассейн с подогревом – 10 баллов; 12.2.2) бассейн без подогрева – 4 балла; 12.2.3) баня/сауна – 10 баллов 12.3. Детская зона: 12.3.1) детская площадка с горкой и качелями – 8 баллов; 12.3.2) зооуголок, контактный зоопарк – 10 баллов; 12.4. Дополнительные объекты: 12.4.1) место для причала маломерных судов (плавучий причал) – 10 баллов; 12.4.2) незамерзающий поливочный кран для свободного использования – 2 балла; 12.5. Экологические объекты: 12.5.1) озеленение территории комплексных модульных средств размещения – 8 баллов;		
13. Проектом предполагается оснащение модулей: 13.1) экокмином — 3 балла; 13.2) телекоммуникационными сетями — 1 балл; 13.3) Энергообеспеченность: 13.3.1) при размещении 1-2 лиц: 13.3.1.1) до 2 розеток — 0 баллов 13.3.1.2) от 3 до 4 розеток — 1 балл 13.3.1.3) более 4 розеток — 3 балла; 13.3.2) при размещении от 3 до 6 лиц: 13.3.2.1) до 3 розеток — 0 баллов 13.3.2.2) от 4 до 6 розеток — 1 балл 13.3.2.3) более 6 розеток — 2 балла	пункт 5 характеристики проекта	
14. Проектом предполагается отдельный сбор отходов: 14.1) Смешанные отходы – 0 баллов; 14.2) Раздельный сбор отходов, при условии заключения договора с региональным оператором на раздельный сбор отходов – 15 баллов	пункт 1.4, 5 характеристики проекта	15
15. Проекты, планируемые к введению в эксплуатацию в период (месяцы): 15.1) с 1 июля до 1 августа — 15 баллов; 15.2) со 2 августа до 1 сентября — 8 баллов; 15.3) со 2 сентября до 1 октября— 5 баллов 15.4) после 1 октября — 0 баллов	пункт 4 характеристики проекта	15

11. Требования к организациям и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

К участию в конкурсном отборе допускаются заявители, которые соответствуют следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурсного отбора:

заявитель зарегистрирован на территории Приморского края (для

юридических лиц), является гражданином Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

обеспечение заявителем финансирования из внебюджетных средств заявителя не менее 50% от стоимости приобретения, доставки и монтажа (установки) каждого некапитального средства размещения;

согласие заявителя на осуществление агентством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тыс. рублей;

заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявители не получают средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимися заявителями;

заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

12. Результаты предоставления гранта:

Результатами предоставления субсидии являются:

количество приобретенных, доставленных и установленных некапитальных средств размещения, соответствующих требованиям к гостиницам категории «три звезды» и выше, предусмотренным приложением № 4 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц»;

количество созданных койко-мест в некапитальных средствах размещения;

внебюджетные средства победителя конкурсного отбора на приобретение, доставку и монтаж (установку) некапитальных средств размещения;

создание или увеличение штатной численности победителя конкурсного отбора - получателя субсидии;

прирост количества объектов на указанной территории (объекты благоустройства территории);

прирост налоговых поступлений, уплаченных победителем конкурсного

отбора - получателем субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в году получения субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии.

13. Правила рассмотрения и оценки заявок

Принятие решения о признании заявителей победителями конкурсного отбора осуществляется комиссией на основании оценки заявки и прилагаемых к ней документов (далее — оценка заявок) в соответствии с критериями конкурсного отбора, приведенными в приложении № 5 к настоящему Порядку (далее — критерии).

По каждому критерию заявителю начисляются баллы в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку. Итоговая оценка каждой заявки определяется путем суммирования баллов. Минимальная сумма баллов для прохождения конкурсного отбора составляет 40 баллов.

Победители конкурсного отбора определяются по наибольшему количеству набранных баллов путем ранжирования заявок в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки. В случае равенства баллов победившим в конкурсе признается заявитель, представивший заявку и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, в более раннюю дату.

14. Порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки организаций:

Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры ее рассмотрения агентством.

Уведомление об отзыве заявки может быть подано заявителем в форме электронного документа или в бумажном виде.

15. Срок, в течение которого организация, прошедшая конкурс, должна подписать соглашение о предоставлении субсидии:

Победитель конкурсного отбора в течение пяти дней со дня получения уведомления об итогах конкурсного отбора на сайте агентства представляет в адрес агентства информацию и реквизиты созданной учетной записи в

государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае неподписания победителем конкурсного отбора соглашения в течение пяти рабочих дней со дня его формирования и размещения агентством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», победитель конкурсного отбора считается уклонившимся от подписания соглашения, субсидия ему не предоставляется.

16. Дата размещения результатов конкурса на странице официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурса:

Решение конкурсной комиссии о признании заявителей победителями конкурсного отбора оформляются протоколом оценки заявок.

Протокол оценки заявок должен содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев, принятое на основании результатов оценки заявок указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование заявителей, признанных победителями конкурсного отбора.

Агентство в течение трех рабочих дней со дня получения протокола оценки заявок осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и издает приказ об итогах конкурсного отбора, в котором указываются победители конкурса и размер предоставляемой субсидии.